



RESPONSABLE: Gerencia Senior Riesgos y Cumplimiento

FECHA DE PUBLICACION: 31/01/2025

Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2025

Objetivo General

Prevenir, mitigar y combatir posibles actos de fraude y corrupción, manteniendo las buenas prácticas y principios de ética y buen gobierno, garantizando el cumplimiento de las normas y procesos, para asegurar la transparencia en la gestión de la Compañía y la prestación de los servicios al ciudadano.

Objetivos Específicos

1. Prevenir, identificar, analizar y controlar posibles actos de corrupción tanto internos como externos.
2. Facilitar el acceso de nuestros servicios a los clientes, aliados estratégicos y ciudadanos mediante la simplificación de los trámites.
3. A través de un proceso permanente de rendición de cuentas, explicar y dar conocer a los ciudadanos y grupos de interés los resultados de la gestión de la Compañía.
4. Garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Compañía, mediante información completa, clara y oportuna.
5. Garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública.

		Seguimiento		
Proceso	Actividades	Responsables	Fecha	
1. Seguimiento	1.1 Primer seguimiento con corte al 30 de abril/2025		Dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de mayo 2025	
	1.2 Segundo seguimiento corte a 31 de agosto/2025	Control Interno	Dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de septiembre 2025	
	1.3 Tercer seguimiento corte a diciembre 31/2025		Dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de enero 2026	



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2025
OLEODUCTO CENTRAL S.A."OCENSA"

RESPONSABLE: Gerencia Senior Riesgos y Cumplimiento

FECHA DE PUBLICACION: 31/01/2025

Componente 1 - Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos					
Subcomponente / Proceso		Actividades	Meta/ Producto entregable	Responsable	Fecha fin programada
Subcomponente 1 - Política de Administración de Riesgos	1.1	Revisar y actualizar el procedimiento ciclo de riesgos fraude y corrupción.	Procedimiento actualizado y publicado en el gestor documental	Profesional Senior Gestión de riesgos de la Gerencia Sr de Riesgos y Cumplimiento.	30/06/2025
Subcomponente 2 - Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Actualizar el mapa de riesgos de corrupción, de acuerdo con los riesgos identificados por las diferentes áreas y/o por los eventos presentados.	Mapa de riesgos de Corrupción actualizado y publicado en página WEB.	Profesional Senior Gestión de riesgos de la Gerencia Sr de Riesgos y Cumplimiento.	30/06/2025
Subcomponente 3 - Consulta y Divulgación	3.1	Fortalecer la cultura y el compromiso anticorrupción de todos los colaboradores a través de la publicación de mensajes, en algún medio de difusión con que cuenta Ocesa (Mínimo 4 al año).	Comunicados remitidos a los colaboradores. (Mínimo 4 al año)	Profesional Senior Gestión de riesgos / Profesional Senior de ética y Cumplimiento de la Gerencia Sr de Riesgos y Cumplimiento	30/11/2025
Subcomponente 4 - Monitoreo y Revisión	4.1	Autoevaluaciones trimestrales del Sistema de Control Interno (dueños de proceso)	Informe Trimestral de Autoevaluaciones de Procesos (IVQ 2024, I, II y IIIQ 2025)	Profesional Senior de Riesgos y Profesional Senior de Ética y Cumplimiento Gerencia Sr de Riesgos y Cumplimiento.	30/11/2025
	4.2	Realizar la gestión de las denuncias recibidas en el Canal Ético y las acciones tomadas por la Compañía	Reporte de casos éticos con el estado de los mismos	Profesional Senior Gestión de ética y cumplimiento de la Gerencia Sr de Riesgos y Cumplimiento.	30/11/2025
Subcomponente 5 - Seguimiento	5.1	Gestión de riesgo empresarial de "faltas a la ética y cumplimiento" en sus acciones de tratamiento (ATs) y gestión de alarmas (KRIs).	Seguimiento trimestral al comportamiento de los AT y KRI.	Profesional Senior de Riesgos de la Gerencia Sr de Riesgos y Cumplimiento.	30/11/2025
	5.2	Verificación de la efectividad de los controles de cumplimiento evaluados a través de pruebas de la Gerencia.	Reporte con los resultados disponibles al 15 de diciembre de 2025 de la evaluación de los controles de cumplimiento.	Profesional Senior de Riesgos y Profesional Senior de Ética y Cumplimiento Gerencia Sr de Riesgos y Cumplimiento.	15/12/2025

Elaboró: Viviana Abril

Revisó: María Margarita González S.

Aprobó: Elio Silva



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2025 OLEODUCTO CENTRAL S.A"OCENSA"

RESPONSABLE: Dirección Legal y Secretaría General
Gestión de Comunicación, Dirección Legal y Secretaría General

Dirección Estrategia y Finanzas
Gerencia Sr Riesgos y Cumplimiento

**FECHA DE
PUBLICACION:** 31/01/2025

Componente 3: Estrategia de Rendición de Cuentas

Subcomponente / Proceso	Actividades	Meta/ Producto	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 1 - Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1 Realizar y divulgar el Informe de Gestión y Sostenibilidad de la Compañía para la vigencia fiscal 2024	Informe de Gestión Anual 2024	Dirección Legal y Secretaría General/ Dirección responsabilidad Integral	30/04/2025
	1.2 Realizar la publicación de información de interés manera oportuna al público en general a través del portal https://www.ocensa.com.co/Paginas/inicio.aspx	Realizar al menos 4 publicaciones al año asociada a la operación de ocensa (Posible información de interés: temas éticos, ambientales, operacionales, sociales, proyectos, seguridad industrial, operación segura, sostenibilidad, transición energética).	Dirección Legal (Comunicaciones)	15/12/2025
Subcomponente 2- Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	2.1 Publicar los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2024.	Publicación de los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2024 en la página web de la Empresa	Dirección Estrategia y Finanzas	31/05/2025
	2.2 Celebrar la Asamblea General de Accionistas	Acta de la asamblea, extracto del acta o certificación de la secretaria general.	Dirección Legal y Secretaría General	31/03/2025
Subcomponente-3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1 Fortalecer la cultura y el compromiso anticorrupción de todos los colaboradores a través de la publicación de mensajes, en algún medio de difusión con que cuenta Ocensa (4 mensajes al año, (Actividad del componente 1, subcomponente 3, actividad 3.1)	Comunicados remitidos a los colaboradores.	Profesional Senior Gestión de riesgos ./ Profesional Senior de ética y Cumplimiento de la Gerencia Sr de Riesgos y Cumplimiento	15/12/2025

Elaboró: Laura Juliana Martínez -Augusto Saenz - Ma. Margarita González
Revisó: Lina Nader-Ricardo Olave Ángel- María Fernanda Márquez- Camilo Domínguez
Aprobó: Elio Silva



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2025 OLEODUCTO CENTRAL S.A"OCENSA"

RESPONSABLE: Dirección Legal y Secretaría General
Dirección Organización y Talento

FECHA DE PUBLICACION: 31/01/2025

Componente 4: Mecanismos para mejorar el Servicio al Ciudadano

Subcomponente / Proceso	Actividades	Meta/ Producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 - Estructura administrativa y Direccionamiento Estratégico	1.1 Presentar informe semestral a la alta dirección sobre la gestión de PQRS.	2 informes de PQRS	Profesional Senior Asesoría Legal	15/07/2025 10/01/2026
Subcomponente 2 - Fortalecimiento de los canales de atención	2.1 Participación en los espacios con personeros municipales.	Registro de asistencia al encuentro (Ejm.Fotos, listas de asistencia o acta)	Profesional Senior Asesoría Legal	15/12/2025
Subcomponente 3- Talento Humano	3.1 Realizar dos capacitaciones a las áreas de la compañía que gestionan PQRS, donde requieran el fortalecimiento del proceso, con el fin de mejorar la calidad y oportunidad en la respuesta a los usuarios o por solicitud del área.	Lista asistencia a la capacitación, dos al año.	Profesional Senior Asesoría Legal	15/12/2025
Subcomponente 4- Normativo y Procedimental	4.1 Inducción a nuevos empleados de OCENSA sobre la gestión de PQRS	Listado de los funcionarios nuevos que fueron capacitados en temas de PQRS (Capacitar al 100% de los funcionarios nuevos con fecha de ingreso al 30/11/2025)	Gerente de gente y cultura	15/12/2025
Subcomponente 5- Relacionamiento con el Ciudadano	5.1 Mantener un canal de comunicación y recibir PQRS de los grupos de interés de la compañía	Pantallazos de los canales disponibles al servicio de los grupos de interés (Canal página web, aplicativo, correo electrónico, línea telefónica)	Profesional Senior Asesoría Legal	15/12/2025

Elaboró: María Paulina González - Paola Celis
Revisó: María Paulina González - Paola Celis
Aprobó: Elio Silva



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2025
OLEODUCTO CENTRAL S.A"OCENSA"

RESPONSABLE: Dirección Responsabilidad Integral
Dirección Legal y Secretaría General

FECHA DE PUBLICACION: 31/01/2025

Componente 5: Mecanismos para Mejorar la Transparencia y Acceso a la Información					
Subcomponente		Actividades	Meta/ Producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 - Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Asegurar el contenido de Publicación de la información mínima obligatoria sobre la estructura de la empresa. Publicación de información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento.	Mantener la página web actualizada y cada vez que exista un nueva directriz ésta se actualiza en un plazo de un mes.	Diferentes áreas de la Compañía según responsable asignado en el siguiente enlace: https://www.ocensa.com.co/transparencia.html	Permanente
Subcomponente 2 - Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Publicar en la pagina WEB de la Compañía los resultados sobre la gestión de las peticiones de información.	Pantallazo de la información trimestralmente publicada en la página web, link ley de transparencia, de los resultados sobre la gestión de las peticiones de información	Profesional Senior Asesoría Legal	1Q: 17 abril 2Q: 15 julio 3Q: 15 septiembre 4Q: 10 enero 2026
Subcomponente 3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Actualización del modelo de proceso de gestión de información y analítica.	Modelo de de proceso de gestión de información y analítica actualizado y publicado en el gestor documental de la Compañía	Profesional Senior de gestión de la información y analítica	15/12/2025
Subcomponente 5 - Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Publicar en la pagina WEB de la Compañía los resultados sobre la gestión de las peticiones de información.	Pantallazo de la información trimestralmente publicada en la página web, link ley de transparencia, de los resultados sobre la gestión de las peticiones de información	Profesional Senior Asesoría Legal	1Q: 17 abril 2Q: 15 julio 3Q: 15 septiembre 4Q: 10 enero 2026

Elaboró: María Margarita González S. - Jose Efraín Forero
Revisó: María Paulina González
Aprobó: Elio Silva



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - VIGENCIA 2025
OLEODUCTO CENTRAL S.A"OCENSA"

RESPONSABLE: Gerencia de Riesgos y Cumplimiento

FECHA DE PUBLICACION: 31/01/2025

Componente 6: Iniciativas Adicionales					
Subcomponente	Actividades	Meta/ Producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente 1 - Código de Ética	1.1	Firmar el documento Compromiso con la Integridad anual por parte de todos los colaboradores directos activos de la Empresa	Registro de firma del compromiso con la integridad de los funcionarios activos al momento de realizar la solicitud de compromiso.	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	15/12/2025
	1.2	Realizar capacitaciones a los Contratistas y Proveedores activos de la Empresa, entre otros temas en lo relacionado con la importancia del Código de Ética (conflictos de interés, dilemas éticos, obsequios y atenciones) y las consecuencias de su incumplimiento.	Minimo una capacitación al año (Ejm: Lista de asistencia, correo electrónico, material de capacitación, entre otros)	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	15/12/2025
	1.3	Enviar comunicados relación con obsequios y atenciones de Navidad a todos los colaboradores, contratistas y proveedores activos, recordando los lineamientos de la Empresa	Comunicado enviado	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	15/12/2025
Subcomponente 2 - Prevención de LAFT	2.1	Sensibilizar o capacitar a los colaboradores, Contratistas y Proveedores activos de la Empresa, en lo relacionado con prevención de LAFT/PADM	Minimo una capacitación	Profesional Senior Ética y Cumplimiento	15/12/2025

Elaboró: María Margarita González S.
Revisó: Elio Silva
Aprobó: Elio Silva