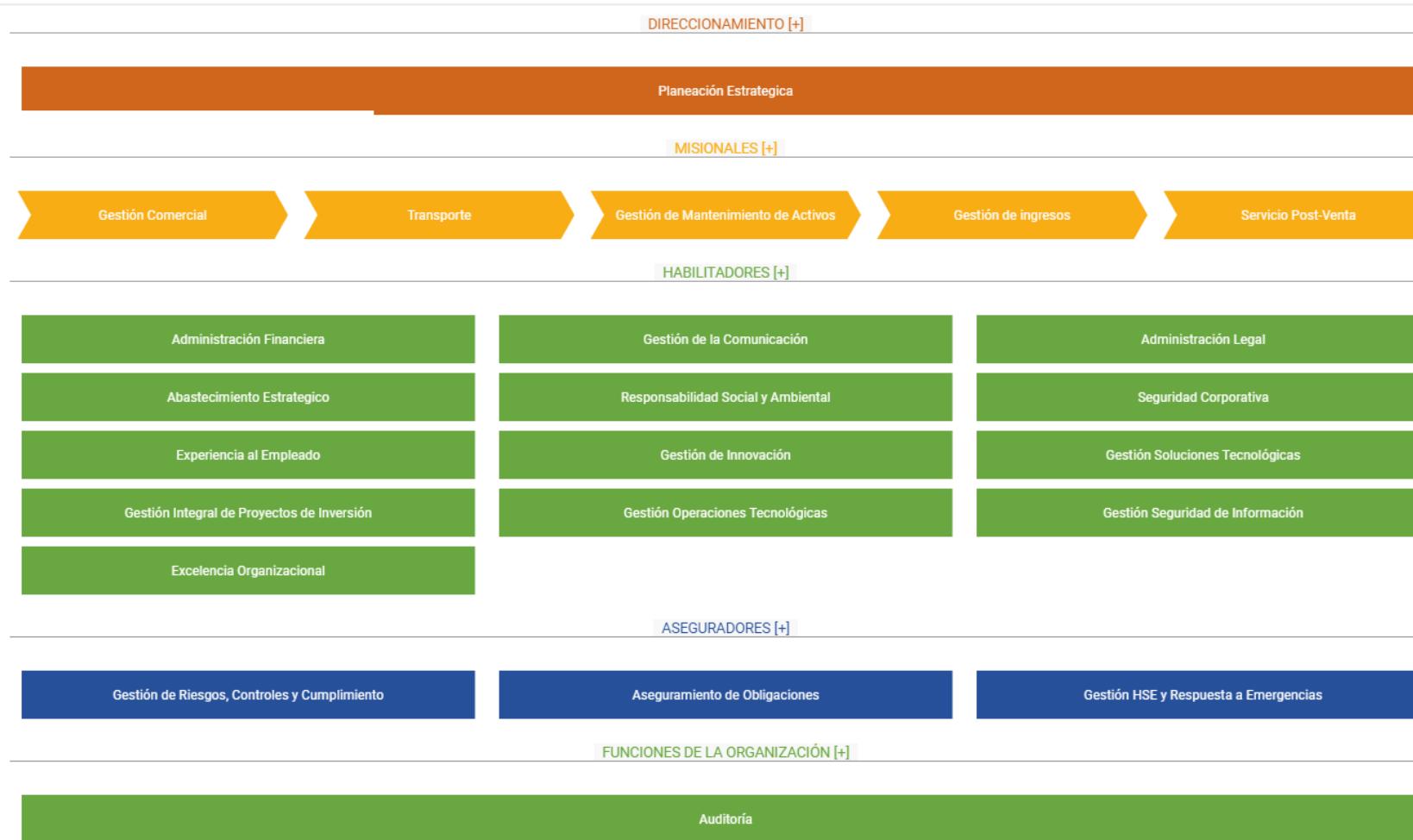


Modelo de Procesos Ocensa



Modelo de procesos:



| TIPO | Macroproceso | Proceso | Objetivo | Líder |
|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Direccionamiento | Planeación Estratégica | Planeación y Gestión de la Estrategia | Establecer funcionamiento, componentes de medición y esquema de gobierno del proceso de Planeación y Gestión de la Estrategia, incluyendo la descripción de subprocesos, actividades, responsables e interacción con otros procesos de la organización. | Director/a/e Finanzas y Servicios |
| Direccionamiento | Planeación Estratégica | Planeación Estratégica de la Organización y Talento | Establecer funcionamiento, componentes de medición y esquema de gobierno del proceso de Planeación y Gestión de la Estrategia, incluyendo la descripción de subprocesos, actividades, responsables e interacción con otros procesos de la organización. | Gerente/a Talento Humano |
| Direccionamiento | Planeación Estratégica | Planeación Estratégica Tecnológica | Definir lineamientos para el desarrollo de la visión digital desde una perspectiva estratégica para la organización y asegurar la definición, ejecución y seguimiento de un plan estratégico digital. | Dirección de Finanzas y Servicios |
| Direccionamiento | Planeación Estratégica | Gestión Estratégica de Finanzas | El proceso de Gestión Estratégica de Finanzas tiene como objetivo definir la planeación financiera de largo plazo, la administración y el seguimiento al plan financiero y a los instrumentos financieros, con el fin de optimizar la gestión financiera de Oicensa y garantizar su alineación con la estrategia corporativa organizacional. Establecer a través de la caracterización del proceso de Gestión Estratégica de Finanzas y la descripción de sus subprocesos y actividades, el funcionamiento de éste, sus componentes de medición y esquema de gobierno, el marco regulatorio y legal aplicable y la interacción con los otros procesos de la organización. | Gerente/a Finanzas Corporativas |
| Direccionamiento | Planeación Estratégica | Planeación Abastecimiento Estratégico | Este proceso se encarga de definir los lineamientos con los que se gestiona el abastecimiento desde una perspectiva estratégica, apalancando eficiencias a lo largo de todas las categorías de gasto, con la construcción de estrategias y modelos vinculados a las tendencias del mercado y objetivos estratégicos de la compañía, minimizando el riesgo en el suministro. | Gerente/a Abastecimiento |
| Direccionamiento | Planeación Estratégica | Sostenibilidad | El proceso de Sostenibilidad tiene como objetivo dar a la organización los lineamientos para su gestión, asegurando el cumplimiento de obligaciones y el desarrollo de promesas de valor a grupos de interés a la luz de la estrategia corporativa. | Experto/a Sostenibilidad |
| Misionales | Gestión Comercial | Gestión Comercial | <p>Gestión Comercial:</p> <p>El proceso de Gestión Comercial tiene como objetivo identificar las necesidades de los clientes, creando y desarrollando servicios, relacionados con el portafolio de servicios de la organización, formalización de contratos/acuerdos manteniendo relacionamiento con el cliente durante las distintas etapas de prestación de servicio y articulando las necesidades de los distintos procesos y áreas de la organización.</p> <p>Gestión Nuevos Negocios:</p> <p>El proceso de gestión de nuevos negocios tiene como objetivo principal la identificación y desarrollo de las etapas que una oportunidad de crecimiento, inorgánica o diversificada, debe seguir, desde su origen como prospecto, hasta su consolidación como proyecto de inversión, participación y/o adquisición en los sectores y segmentos definidos en el plan de negocios de crecimiento de la empresa.</p> | Jefe/a Comercial |
| Misionales | Transporte | Planeación y programación del Transporte | Determinar los volúmenes a transportar por Compañía, en un período específico, de acuerdo con la capacidad efectiva del sistema y los requerimientos de los clientes, con el fin de generar la información necesaria para realizar la programación del oleoducto y puerto, así como la información para facturar a los clientes los volúmenes nominados | Gerente/a Planeación Logística del Transporte |
| Misionales | Transporte | Operación | <p>Recibir y almacenar el crudo en custodia, cumpliendo con todos los requerimientos técnicos establecidos, con el fin de asegurar la calidad y el volumen estipulados con los remitentes; Controlar y monitorear la operación del Oleoducto, mediante el manejo de las diferentes variables que contribuyan con la confiabilidad y efectividad del sistema, fundamentado en una operación segura para las personas, el medio ambiente y la infraestructura, a través del cumplimiento de las regulaciones y los estándares técnicos.</p> <p>Gestionar las transferencias de custodia, así como el bombeo de crudo a los buquetanques, realizando un constante monitoreo que permita mantener el control de dichas operaciones, de forma que se cumpla con la programación y se garantice la integridad de todo el sistema.</p> | Gerente/a Planeación Logística del Transporte |
| Misionales | Gestión de Mantenimiento de Activos | Planeación de Mantenimiento | Este proceso tiene como finalidad la definición de la estrategia, estructuración de la jerarquía de equipos de la operación, planes de mantenimiento y la gestión asociada a la interferencia con terceros para los activos del oleoducto, con el propósito de lograr la disponibilidad del sistema según lo requerido por la Compañía. | Gerente/a Gestión de Activos |
| Misionales | Gestión de Mantenimiento de Activos | Programación y ejecución del mantenimiento | Este proceso tiene como finalidad asegurar la programación a corto y mediano plazo, la ejecución y documentación de las actividades de mantenimiento planeadas, con el fin de garantizar los niveles de disponibilidad y seguridad requeridos. | Gerente/a Gestión de Activos |
| Misionales | Gestión de Mantenimiento de Activos | Seguimiento y cambio sobre el activo | Este proceso tiene como finalidad asegurar un adecuado seguimiento a la condición de funcionamiento y desempeño mediante el uso de variables operativas de cada uno de los activos, así como el manejo del cambio sobre el activo con el fin de garantizar los niveles de disponibilidad y seguridad requeridos. | Gerente/a Gestión de Activos |

| | | | | |
|---------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Misionales | Gestión de ingresos | Gestión de ingresos | El proceso de Gestión de Ingresos tiene como objetivo asegurar el balance de volúmenes transportados, los inventarios finales, el cálculo de la compensación volumétrica por calidad (CVC) por Remitente y la correcta determinación de los ingresos de la compañía a través de la generación, emisión y envío de la facturación a clientes de acuerdo a los servicios prestados por la organización, cálculo de proyecciones y validación de ingresos totales, siguiendo los lineamientos y condiciones estipuladas en los contratos y acuerdos de transporte Q&M, entre otros. | Jefe/a Comercial |
| Misionales | Servicio Post Venta | Servicio Post Venta | El proceso de servicio postventa tiene como objetivo describir la forma como la compañía atiende las necesidades y requerimientos de los clientes con relación contractual, analiza el desempeño de la prestación y atención de los servicios, así como el diseño e implementación de acciones para fidelizar clientes definidas en el plan de gestión comercial. | Jefe/a Comercial |
| Habilitadores | Abastecimiento Estratégico | Consolidar Necesidades | Generar, formalizar y monitorear el plan de abastecimiento, previa identificación de las demandas de la organización, buscando consolidarlas y articularlas para asegurar una gestión más eficiente y de impacto en las metas de la organización. | Gerente/a Abastecimiento |
| Habilitadores | Abastecimiento Estratégico | Gestión de Categorías | Este proceso se encarga de desarrollar e implementar las estrategias de las categorías asegurando el cumplimiento de los objetivos definidos por la compañía. | Gerente/a Abastecimiento |
| Habilitadores | Abastecimiento Estratégico | Gestionar Requerimientos | Obtener para OCENSA, las ofertas, generadas por los proponentes aptos para abastecer, tramitar y entregar bienes o servicios que satisfagan los requerimientos técnicos, legales y comerciales de la Organización, mediante procesos basados en parámetros objetivos, claros, formalmente establecidos, oportunamente difundidos y que garanticen la igualdad de condiciones a todos los proponentes. | Gerente/a Abastecimiento |
| Habilitadores | Abastecimiento Estratégico | Administrar Adquisiciones | El proceso de gestión de inventarios tiene como objetivo administrar el nivel de existencias de materiales para mantenimiento, reparación y operaciones, verificando su disponibilidad, y entrega oportuna, de acuerdo con las especificaciones, parámetros de calidad y los niveles de servicio establecidos. | Gerente/a Abastecimiento |
| Habilitadores | Experiencia del Empleado | Vinculación de talento | El proceso de Vinculación de Talento tiene como objetivo ejecutar las acciones contenidas dentro del marco normativo y legal, con un enfoque incluyente, para realizar la atracción y selección de personal requerido de acuerdo con los lineamientos de Organización y Talento frente a la estrategia del negocio. | Gerente/a Talento Humano |
| Habilitadores | Experiencia del Empleado | Administración de la Experiencia | El proceso de Administración de la Experiencia del Empleado tiene como objetivo ejecutar las iniciativas y realizar la gestión inherente a la relación laboral establecida entre Ocensa y sus colaboradores, sindicatos de la industria y terceros relacionados, teniendo como marco de actuación: El contexto regulatorio y legal aplicable, el esquema de Gobierno y la interacción con otros procesos de la organización. | Gerente/a Talento Humano |
| Habilitadores | Experiencia del Empleado | Administración de la Expectativa | El proceso de On Boarding, Cross Boarding y Off Boarding del Colaborador en Ocensa, tiene como objetivo asegurar las actividades de acompañamiento y gestión de los colaboradores, en cada una de las fases que el mismo desarrolle al interior de la organización, habilitando esquemas y estrategias que aseguren una adecuada experiencia del colaborador, así como un adecuado desempeño y contacto en cada una de las fases de desarrollo del mismo. | Gerente/a Talento Humano |
| Habilitadores | Experiencia del Empleado | Desarrollo y Formación | El proceso de Formación y Desarrollo tiene como objetivo establecer los medios y ejecutar los mecanismos necesarios para diseñar e implementar el Plan de Desarrollo de la compañía y el Plan Estratégico de Desarrollo (PED), alineado al proceso de Gestión Estratégica de Organización y Talento. | Gerente/a Talento Humano |
| Habilitadores | Experiencia del Empleado | Servicios administrativos y viajes | Planear, ejecutar, verificar y controlar los recursos necesarios para apoyar las operaciones de Ocensa en las locaciones y asistir con los mecanismos requeridos a los colaboradores que tienen la necesidad de desplazamiento por la naturaleza de sus labores. | Gerente/a Talento Humano |
| Habilitadores | Administración Financiera | Presupuesto | El proceso de Presupuesto tiene como objetivo garantizar la correcta asignación, racionalización y utilización de los ingresos, costos y gastos que permitan el cumplimiento de las iniciativas estratégicas de la organización, asegurando la eficiencia en el uso de los recursos y manteniendo a su vez altos estándares de eficiencia operacional y ética financiera. | Gerente/a Finanzas Corporativas |
| Habilitadores | Administración Financiera | Tesorería | El proceso de Tesorería tiene como objetivo administrar de manera segura y eficiente los recursos de la organización, de acuerdo con los lineamientos de la estrategia financiera de la organización. De igual manera debe asegurar la disponibilidad de recursos para el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la organización. | Gerente/a Finanzas Corporativas |
| Habilitadores | Administración Financiera | Cuentas por pagar | El proceso de Pagos tiene como objetivo asegurar el pago oportuno de compromisos adquiridos por la organización, garantizando el reconocimiento contable de las obligaciones con proveedores por bienes y/o servicios recibidos y aplicando los principios contables y las normas tributarias. | Gerente/a Finanzas Corporativas |
| Habilitadores | Administración Financiera | Recaudo | El proceso de Recaudo tiene como objetivo asegurar el flujo de caja de la Compañía producto de la prestación de los servicios de Transporte, de manera que facilite el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por la Organización. | Gerente/a Finanzas Corporativas |
| Habilitadores | Administración Financiera | Cuentas por pagar | El proceso de Pagos tiene como objetivo asegurar el pago oportuno de compromisos adquiridos por la organización, garantizando el reconocimiento contable de las obligaciones con proveedores por bienes y/o servicios recibidos y aplicando los principios contables y las normas tributarias. | Gerente/a Finanzas Corporativas |

| | | | | |
|---------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Habilitadores | Administración Financiera | Gestión financiera de activos | El proceso de Gestión Financiera de Activos tiene como objetivo gestionar de manera eficiente la propiedad, planta y equipo, intangibles y activos mantenidos para la venta, involucrando los diferentes actores para obtener los mejores resultados conforme a las normas, políticas y principios. | Gerente/a Finanzas Corporativas |
| Habilitadores | Administración Financiera | Contabilidad y reportes | Preparar y presentar información financiera (Estados financieros junto con sus revelaciones y otra información que sea requerida relacionada con la gestión contable) que sea relevante y represente fielmente los hechos económicos de la Compañía para la toma de decisiones de los diferentes usuarios (Internos y Externos). Lo anterior, incluye tener medidas adecuadas de control de las operaciones financieras enmarcadas en una sólida gestión de riesgos aunado a la definición de lineamientos contables para asegurar el adecuado reconocimiento, medición y revelación de los hechos económicos con el fin de generar sostenibilidad financiera. | Gerente/a Finanzas Corporativas |
| Habilitadores | Administración Financiera | Gestión Tributaria | El proceso de gestión tributaria tiene como objetivo asegurar a través de una adecuada planeación y gestión fiscal el cumplimiento de las obligaciones tributarias enmarcadas en las leyes y normas vigentes y que, a su vez, permitan el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización. De igual forma el proceso debe asegurar el esquema impositivo más adecuado para la organización derivado de un ejercicio de análisis del entorno y cambios en el régimen tributario. | Gerente/a Finanzas Corporativas |
| Habilitadores | Administración Financiera | Gestión y Transferencia de Riesgos | Este proceso tiene la finalidad de generar los lineamientos para la retención y transferencia de riesgos y mecanismos para reducir la incertidumbre económica futura sobre actuales contractuales de la compañía, para salvaguardar la integridad de procesos y valor de sus activos siendo la transferencia del riesgo por medio de pólizas de seguros la principal herramienta para mitigar posibles materializaciones de los riesgos. | Gerente/a Finanzas Corporativas |
| Habilitadores | Administración Legal | Asesoría Legal | El Proceso de Asesoría Legal tiene como objetivo atender y dar respuesta a las solicitudes de asesoría legal elevadas por todas las áreas de Ocensa, la formulación de opiniones jurídicas, y revisión de aspectos legales, buscando proteger los intereses de la Compañía. El presente Manual busca establecer la caracterización del Proceso de Asesoría Legal, así como la descripción de sus subprocesos y actividades. | Gerente/a Legal y Secretaría General |
| Habilitadores | Administración Legal | Defensa Judicial | Establecer a través de la caracterización de la Política de Prevención de Daño Antijurídico y del Proceso de Defensa Judicial, una descripción de actividades que permitan una adecuada protección y defensa jurídica de los derechos e intereses de Ocensa cuando se: • Implemente la Política de Prevención de Daño Antijurídico a través de la cual se identifican hechos que pueden generar eventuales daños antijurídicos, para definir acciones dirigidas a prevenir su ocurrencia o mitigar sus consecuencias. • Identifique la necesidad de demandar a un tercero o de defender a la Compañía en un proceso judicial o administrativo. • Dé respuesta a las solicitudes o requerimientos que realicen las autoridades administrativas. | Gerente/a Legal y Secretaría General |
| Habilitadores | Administración Legal | Gestión Inmobiliaria | Establecer a través de la caracterización del proceso de Gestión Inmobiliaria y la descripción de sus subprocesos y actividades, el funcionamiento de éste, sus componentes de medición y esquema de gobierno, el marco regulatorio y legal aplicable y la interacción con los otros procesos de la organización. El proceso de Gestión Inmobiliaria tiene como objetivo asegurar el buen relacionamiento con propietarios, garantizar la oportuna adquisición y legalización de derechos inmobiliarios y gestionar la información inmobiliaria de la organización. | Gerente/a Legal y Secretaría General |
| Habilitadores | Gestión soluciones Tecnológicas | Gestión de información | El proceso de Gestión de Información tiene como objetivo orientar a la compañía en la administración y clasificación de los activos de información producidos o recibidos por la entidad en razón a su función administrativo o misional, para el cumplimiento de este, se apalancan de los subprocesos, Planeación de la Gestión de Información, Desarrollo de Iniciativas Organizacionales, Operación de la Gestión de Información, y Seguimiento y Control | Jefe/a Tecnología |
| Habilitadores | Gestión Soluciones Tecnológicas | Gestión de la demanda tecnológica | El proceso de Gestión de la Demanda Digital tiene como objetivo programar los recursos para la atención de la demanda, y priorizar los proyectos, requerimientos y mejoras digitales, así como las instancias para cancelación de las mismas y la gestión de aprobaciones establecidos por la compañía. | Jefe/a Tecnología |
| Habilitadores | Gestión Soluciones Tecnológicas | Desarrollo de Soluciones | Integrar y promover la optimización de los procesos a través de las implementaciones de acciones de mejora y requerimientos que garanticen el logro de los resultados, la sostenibilidad y crecimiento de la organización, aplicando modelos, metodologías/marcos, herramientas y plataformas que faciliten dichas implementaciones | Jefe/a Tecnología |
| Habilitadores | Gestión Soluciones Tecnológicas | Gestión de la Agenda Tecnológica | El proceso de Gestión de la Agenda Tecnológica tiene como objetivo entender la Agenda Tecnológica y gestionar su estructura, para priorizar la ejecución de las inversiones tecnológicas y monitorear la generación de valor | Jefe/a Tecnología |

| | | | | |
|---------------|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Habilitadores | Gestión Soluciones Tecnológicas | Gobierno del dato y analítica | <p>Reconoce los datos como activo de la compañía, tiene como objetivo establecer lineamientos y directrices que permitan garantizar la confiabilidad, disponibilidad e integridad para capturar el valor de éstos a través de su procesamiento analítico.</p> <p>Facilitar el descubrimiento, modelado e ingeniería de datos para asegurar la estructuración y calidad de estos, para ser modelados y así obtener Insights para la toma de decisiones y que le aporten valor a la organización.</p> <p>Reconoce los datos como capital de trabajo de Ocensa y tiene como objetivo entender los resultados de la modelación analítica, descubrir y comunicar los insights y tomar decisiones que permitan capturar el valor para la organización.</p> <p>Aprovechar todos los datos y fuentes de información que arrojen los diferentes procesos de la organización buscando crear y gestionar modelos que faciliten su análisis, generar inputs/insight relevante para el negocio y habilitar la optimización de recursos de la organización.</p> | Jefe/a Infraestructura y Servicios Digitales |
| Habilitadores | Gestión Seguridad de Información | Gestión Seguridad de Información | <p>El proceso de Gobierno y Gestión de la Seguridad de la Información y ciberseguridad tiene como objetivo establecer lineamientos y directrices que proporcionen un enfoque estándar, formal y continuo a la gestión de seguridad para la información y ciberseguridad en la organización.</p> <p>Este proceso busca definir, operar y supervisar el Gobierno y Gestión de la Seguridad de la Información y ciberseguridad, asegurando que la organización gestione eficazmente los riesgos de confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información y ciberactivos de TI y TO; mitigando así las amenazas a la seguridad y ciberseguridad y manteniendo los riesgos dentro del apetito de riesgo de la organización.</p> | Jefe/a Infraestructura y Servicios Digitales |
| Habilitadores | Gestión Seguridad de Información | Monitoreo y Control | <p>El objetivo del proceso de control y mejora es alinear los servicios digitales con las necesidades cambiantes del negocio y asegurar el cumplimiento de requisitos internos y externos, a través de la identificación e implementación de mejoras y controles en los procesos y servicios digitales y que soportan el negocio.</p> | Jefe/a Infraestructura y Servicios Digitales |
| Habilitadores | Gestión Operaciones Tecnológicas | Planeación Operaciones Tecnológicas | <p>El proceso de Planeación Operaciones Digitales tiene como objetivo gestionar la información de los servicios digitales y acuerdos de prestación de los mismos (ANS) dentro del Catálogo de Servicio, asegurando el entendimiento común entre el cliente (usuario) y el proceso Así mismo el proceso busca garantizar la sostenibilidad y confiabilidad de los servicios digitales mediante la gestión de la disponibilidad, capacidad y continuidad de los mismos</p> | Jefe/a Tecnología |
| Habilitadores | Gestión Operaciones Tecnológicas | Operaciones Tecnológicas | <p>El proceso de Gestión de Operaciones Digitales tiene como objetivo asegurar la operación y monitoreo de los servicios y plataformas digitales, así como la atención de solicitudes y el manejo de incidentes de tal manera que se cumplan con los niveles de servicio acordados con la organización.</p> | Jefe/a Infraestructura y Servicios Digitales |
| Habilitadores | Gestión de Innovación | Gestión de Innovación Corporativa | <p>El objetivo del Proceso de Gestión de Innovación Corporativa es establecer una secuencia estructurada que genere mecanismos de colaboración y co-creación, fortalecer el rasgo cultural de innovación, y asegurar el éxito de las iniciativas de innovación en toda la organización.</p> | Jefe/a Tecnología |
| Habilitadores | Gestión de Innovación | Gestión de Ideas | <p>El objetivo del proceso es identificar y consolidar los diferentes problemas, oportunidades y necesidades, desde los diferentes procesos, estrategia, tendencias e intervenciones, para estructurar retos, generar ideas, priorizar, experimentar y desarrollar, potenciando la generación de valor y aportando propuestas de nuevas oportunidades de alto impacto para la organización.</p> | Jefe/a Tecnología |
| Habilitadores | Gestión de Innovación | Gestión de Ecosistema Innovador | <p>El objetivo de este proceso es fomentar la integración, asociación y colaboración con distintos actores del ecosistema externo e interno de la compañía para ejecutar acciones que generen valor conjunto. Con el ecosistema de innovación se busca crear un ambiente dinámico y colaborativo que fomente la generación y ejecución de ideas innovadoras, impulsando así la capacidad de la organización para enfrentar los desafíos empresariales y co-crear el presente y el futuro de la organización.</p> | Jefe/a Tecnología |
| Habilitadores | Gestión de la Comunicación | Gestión de la Comunicación | <p>El proceso Gestión de la Comunicación tiene como objetivo asegurar una narrativa coherente con la estrategia de la organización, a través de soluciones e intervenciones comunicativas que generen valor estratégico.</p> | Gerente/a Talento Humano |

| | | | | |
|---------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Habilitadores | Gestión Integral de Proyectos de Inversión | Gestión de Portafolio | El proceso de Gestión de Portafolio tiene como objetivo estructurar, constituir y gestionar el portafolio de inversiones de la compañía, de acuerdo con los objetivos estratégicos de la organización, facilitando el cumplimiento de su expectativa de valor | Gerente/a Portafolio y Proyectos |
| Habilitadores | Gestión Integral de Proyectos de Inversión | Gestión de proyectos inversión | El proceso de gestión de proyectos de inversión tiene como objetivo asegurar la maduración y ejecución de las inversiones apalancando el cumplimiento de su expectativa de valor. | Gerente/a Portafolio y Proyectos |
| Habilitadores | Gestión Integral de Proyectos de Inversión | Gestión de proyectos inversión | Asegurar los requerimientos, diseño de ingeniería a través de estudios conceptuales, básica y de detalle en la ejecución de las inversiones y soportar la ejecución de los proyectos apalancando el cumplimiento de la expectativa de valor de la inversión. | Gerente/a Gestión de Activos |
| Habilitadores | Responsabilidad Social y Ambiental | Responsabilidad Social y Ambiental | El proceso de Responsabilidad Social y Ambiental tiene como objetivo gestionar el relacionamiento en el territorio y apoya/facilita la viabilización de la operación de la compañía a través del desarrollo de un plan socioambiental que integra acciones voluntarias y obligatorias, enmarcadas en la estrategia de sostenibilidad de la Compañía. | Gerente/a HSE y Territorio |
| Habilitadores | Seguridad Corporativa | Seguridad Corporativa | Garantizar la continuidad del negocio mediante el desarrollo de planes y acciones diseñadas para la protección de nuestra gente y de las comunidades de nuestra área de influencia, de los activos, de la reputación y el desarrollo de los proyectos emprendidos por la empresa, en el marco de la estrategia de Responsabilidad Integral y los lineamientos corporativos aplicables a la gestión de la seguridad y protección. | Gerente/a HSE y Territorio |
| Habilitadores | Excelencia Organizacional | Gestión de la Mejora Continua | Gestionar las capacidades organizacionales que habilitan la mejora continua, mediante la identificación y eliminación sistemática de ineficiencias y la optimización de procesos, con el fin de generar valor y fortalecer la cultura de excelencia y de adaptabilidad que contribuya al éxito sostenible de la empresa | Gerente/a Talento Humano |
| Habilitadores | Excelencia Organizacional | Gestión de la Estructura Organizacional | El proceso de gestión de la estructura organizacional tiene como objetivo asegurar que la estructura de la organización se adapte de manera efectiva a las necesidades cambiantes del negocio a través de alineación estratégica y administración del headcount, definición de roles y responsabilidades, esquema de gobierno y formas de trabajo. | Gerente/a Talento Humano |
| Habilitadores | Excelencia Organizacional | Gestión de Cambio | El proceso de gestión de cambio tiene como finalidad asegurar la adaptación organizacional a cambios, anticipando desafíos en la implementación efectiva de estrategias, procesos, proyectos y tecnologías, promoviendo los ciclos de adaptabilidad en los empleados y fomentando un crecimiento sostenido. | Gerente/a Talento Humano |
| Aseguradores | Aseguramiento de Obligaciones | Aseguramiento de Obligaciones | El Proceso de Aseguramiento de Obligaciones tiene como objetivo propender por el cumplimiento de las obligaciones de Ocensa definidas en el Marco Legal Aplicable. El presente Manual busca establecer la caracterización del Proceso de Aseguramiento de Obligaciones, la descripción de sus subprocesos y actividades, el funcionamiento de éste, su esquema de gobierno, y la interacción con los otros procesos de la organización | Gerente/a Legal y Secretaría General |
| Aseguradores | Aseguramiento de Obligaciones | Gestión PQRS | El Proceso de Gestión de PQRS de Ocensa tiene como objetivo definir los lineamientos generales para la gestión de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, que los grupos de interés presenten ante Oleoducto Central S.A. – Ocensa, con base en la legislación nacional y los estándares internacionales aplicables. Asimismo, responde a los lineamientos de los Principios Rectores de Naciones Unidas para Empresas y Derechos Humanos como soporte del sistema de debida diligencia de derechos humanos de la Compañía. | Jefe/a Asesoría Legal al Abastecimiento y Tierras |
| Aseguradores | Gestión de Riesgos, Controles y Cumplimiento | Gestión de Riesgos, Controles y Cumplimiento | El Proceso de Riesgos, Controles y Cumplimiento tiene como objetivo establecer y orientar a la organización en la administración de los riesgos en los procesos y Estrategia de la Compañía. Así mismo, es el proceso que garantizar la correcta ejecución de controles de la organización y de hacer seguimiento y de los comportamientos éticos y cumplimiento en Ocensa. | Gerente/a Cumplimiento |