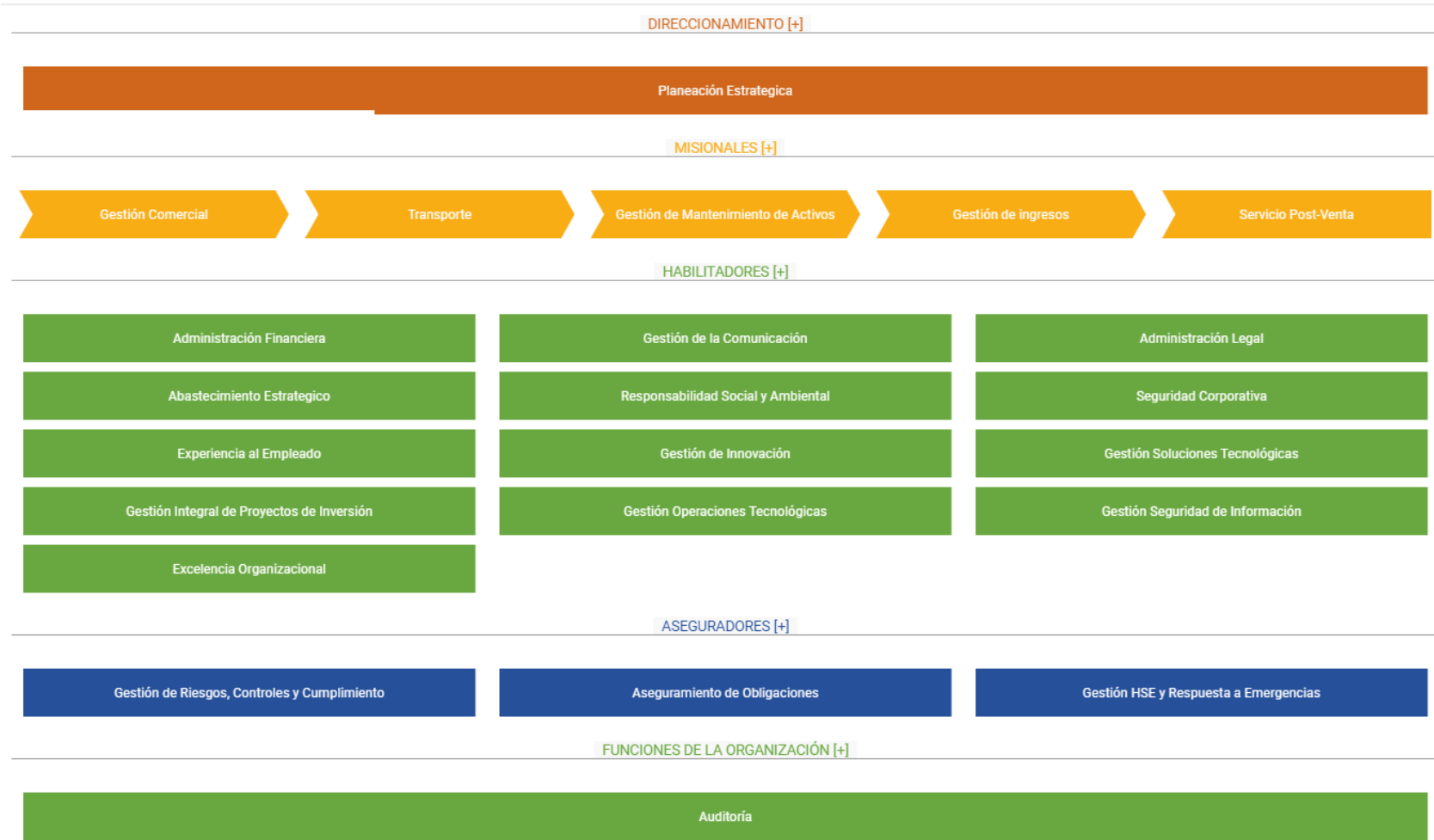


# Modelo de Procesos Ocensa



Modelo de procesos:



TIPO	Macroproceso	Proceso	Objetivo	Líder
Direccionamiento	Planeación Estratégica	Planeación y Gestión de la Estrategia	Establecer funcionamiento, componentes de medición y esquema de gobierno del proceso de Planeación y Gestión de la Estrategia, incluyendo la descripción de subprocesos, actividades, responsables e interacción con otros procesos de la organización.	Director/a/e Finanzas y Servicios
Direccionamiento	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica de la Organización y Talento	Establecer funcionamiento, componentes de medición y esquema de gobierno del proceso de Planeación y Gestión de la Estrategia, incluyendo la descripción de subprocesos, actividades, responsables e interacción con otros procesos de la organización.	Gerente/a Talento Humano
Direccionamiento	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica Tecnológica	Definir lineamientos para el desarrollo de la visión digital desde una perspectiva estratégica para la organización y asegurar la definición, ejecución y seguimiento de un plan estratégico digital.	Dirección de Finanzas y Servicios
Direccionamiento	Planeación Estratégica	Gestión Estratégica de Finanzas	El proceso de Gestión Estratégica de Finanzas tiene como objetivo definir la planeación financiera de largo plazo, la administración y el seguimiento al plan financiero y a los instrumentos financieros, con el fin de optimizar la gestión financiera de Ocesa y garantizar su alineación con la estrategia corporativa organizacional. Establecer a través de la caracterización del proceso de Gestión Estratégica de Finanzas y la descripción de sus subprocesos y actividades, el funcionamiento de éste, sus componentes de medición y esquema de gobierno, el marco regulatorio y legal aplicable y la interacción con los otros procesos de la organización.	Gerente/a Finanzas Corporativas
Direccionamiento	Planeación Estratégica	Planeación Abastecimiento Estratégico	Este proceso se encarga de definir los lineamientos con los que se gestiona el abastecimiento desde una perspectiva estratégica, apalancando eficiencias a lo largo de todas las categorías de gasto, con la construcción de estrategias y modelos vinculados a las tendencias del mercado y objetivos estratégicos de la compañía, minimizando el riesgo en el suministro.	Gerente/a Abastecimiento
Direccionamiento	Planeación Estratégica	Sostenibilidad	El proceso de Sostenibilidad tiene como objetivo dar a la organización los lineamientos para su gestión, asegurando el cumplimiento de obligaciones y el desarrollo de promesas de valor a grupos de interés a la luz de la estrategia corporativa.	Experto/a Sostenibilidad
Misionales	Gestión Comercial	Gestión Comercial	Gestión Comercial: El proceso de Gestión Comercial tiene como objetivo identificar las necesidades de los clientes, creando y desarrollando servicios, relacionados con el portafolio de servicios de la organización, formalización de contratos/acuerdos manteniendo relacionamiento con el cliente durante las distintas etapas de prestación de servicio y articulando las necesidades de los distintos procesos y áreas de la organización. Gestión Nuevos Negocios: El proceso de gestión de nuevos negocios tiene como objetivo principal la identificación y desarrollo de las etapas que una oportunidad de crecimiento, inorgánica o diversificada, debe seguir, desde su origen como prospecto, hasta su consolidación como proyecto de inversión, participación y/ adquisición en en los sectores y segmentos definidos en el plan de negocios de crecimiento de la empresa.	Jefe/a Comercial
Misionales	Transporte	Planeación y programación del Transporte	Determinar los volúmenes a transportar por Compañía, en un período específico, de acuerdo con la capacidad efectiva del sistema y los requerimientos de los clientes, con el fin de generar la información necesaria para realizar la programación del oleoducto y puerto, así como la información para facturar a los clientes los volúmenes nominados	Gerente/a Planeación Logística del Transporte
Misionales	Transporte	Operación	Recibir y almacenar el crudo en custodia, cumpliendo con todos los requerimientos técnicos establecidos, con el fin de asegurar la calidad y el volumen estipulados con los remitentes; Controlar y monitorear la operación del Oleoducto, mediante el manejo de las diferentes variables que contribuyan con la confiabilidad y efectividad del sistema, fundamentado en una operación segura para las personas, el medio ambiente y la infraestructura, a través del cumplimiento de las regulaciones y los estándares técnicos. Gestionar las transferencias de custodia, así como el bombeo de crudo a los buquetanques, realizando un constante monitoreo que permita mantener el control de dichas operaciones, de forma que se cumpla con la programación y se garantice la integridad de todo el sistema.	Gerente/a Planeación Logística del Transporte
Misionales	Gestión de Mantenimiento de Activos	Planeación de Mantenimiento	Este proceso tiene como finalidad la definición de la estrategia, estructuración de la jerarquía de equipos de la operación, planes de mantenimiento y la gestión asociada a la interferencia con terceros para los activos del oleoducto, con el propósito de lograr la disponibilidad del sistema según lo requerido por la Compañía.	Gerente/a Gestión de Activos
Misionales	Gestión de Mantenimiento de Activos	Programación y ejecución del mantenimiento	Este proceso tiene como finalidad asegurar la programación a corto y mediano plazo, la ejecución y documentación de las actividades de mantenimiento planeadas, con el fin de garantizar los niveles de disponibilidad y seguridad requeridos.	Gerente/a Gestión de Activos
Misionales	Gestión de Mantenimiento de Activos	Seguimiento y cambio sobre el activo	Este proceso tiene como finalidad asegurar un adecuado seguimiento a la condición de funcionamiento y desempeño mediante el uso de variables operativas de cada uno de los activos, así como el manejo del cambio sobre el activo con el fin de garantizar los niveles de disponibilidad y seguridad requeridos.	Gerente/a Gestión de Activos

Misionales	Gestión de ingresos	Gestión de ingresos	El proceso de Gestión de Ingresos tiene como objetivo asegurar el balance de volúmenes transportados, los inventarios finales, el cálculo de la compensación volumétrica por calidad (CVC) por Remitente y la correcta determinación de los ingresos de la compañía a través de la generación, emisión y envío de la facturación a clientes de acuerdo a los servicios prestados por la organización, cálculo de proyecciones y validación de ingresos totales, siguiendo los lineamientos y condiciones estipuladas en los contratos y acuerdos de transporte O&M, entre otros.	Jefe/a Comercial
Misionales	Servicio Post Venta	Servicio Post Venta	El proceso de servicio postventa tiene como objetivo describir la forma como la compañía atiende las necesidades y requerimientos de los clientes con relación contractual, analiza el desempeño de la prestación y atención de los servicios, así como el diseño e implementación de acciones para fidelizar clientes definidas en el plan de gestión comercial.	Jefe/a Comercial
Habilitadores	Abastecimiento Estratégico	Consolidar Necesidades	Generar, formalizar y monitorear el plan de abastecimiento, previa identificación de las demandas de la organización, buscando consolidarlas y articularlas para asegurar una gestión más eficiente y de impacto en las metas de la organización.	Gerente/a Abastecimiento
Habilitadores	Abastecimiento Estratégico	Gestión de Categorías	Este proceso se encarga de desarrollar e implementar las estrategias de las categorías asegurando el cumplimiento de los objetivos definidos por la compañía.	Gerente/a Abastecimiento
Habilitadores	Abastecimiento Estratégico	Gestionar Requerimientos	Obtener para OCENSA, las ofertas, generadas por los proponentes aptos para abastecer, tramitar y entregar bienes o servicios que satisfagan los requerimientos técnicos, legales y comerciales de la Organización, mediante procesos basados en parámetros objetivos, claros, formalmente establecidos, oportunamente difundidos y que garanticen la igualdad de condiciones a todos los proponentes.	Gerente/a Abastecimiento
Habilitadores	Abastecimiento Estratégico	Administrar Adquisiciones	El proceso de gestión de inventarios tiene como objetivo administrar el nivel de existencias de materiales para mantenimiento, reparación y operaciones, verificando su disponibilidad, y entrega oportuna, de acuerdo con las especificaciones, parámetros de calidad y los niveles de servicio establecidos.	Gerente/a Abastecimiento
Habilitadores	Experiencia del Empleado	Vinculación de talento	El proceso de Vinculación de Talento tiene como objetivo ejecutar las acciones contenidas dentro del marco normativo y legal, con un enfoque incluyente, para realizar la atracción y selección de personal requerido de acuerdo con los lineamientos de Organización y Talento frente a la estrategia del negocio.	Gerente/a Talento Humano
Habilitadores	Experiencia del Empleado	Administración de la Experiencia	El proceso de Administración de la Experiencia del Empleado tiene como objetivo ejecutar las iniciativas y realizar la gestión inherente a la relación laboral establecida entre Ocesa y sus colaboradores, sindicatos de la industria y terceros relacionados, teniendo como marco de actuación: El contexto regulatorio y legal aplicable, el esquema de Gobierno y la interacción con otros procesos de la organización.	Gerente/a Talento Humano
Habilitadores	Experiencia del Empleado	Administración de la Expectativa	El proceso de On Boarding, Cross Boarding y Off Boarding del Colaborador en Ocesa, tiene como objetivo asegurar las actividades de acompañamiento y gestión de los colaboradores, en cada una de las fases que el mismo desarrolle al interior de la organización, habilitando esquemas y estrategias que aseguren una adecuada experiencia del colaborador, así como un adecuado desempeño y contacto en cada una de las fases de desarrollo del mismo.	Gerente/a Talento Humano
Habilitadores	Experiencia del Empleado	Desarrollo y Formación	El proceso de Formación y Desarrollo tiene como objetivo establecer los medios y ejecutar los mecanismos necesarios para diseñar e implementar el Plan de Desarrollo de la compañía y el Plan Estratégico de Desarrollo (PED), alineado al proceso de Gestión Estratégica de Organización y Talento.	Gerente/a Talento Humano
Habilitadores	Experiencia del Empleado	Servicios administrativos y viajes	Planear, ejecutar, verificar y controlar los recursos necesarios para apoyar las operaciones de Ocesa en las locaciones y asistir con los mecanismos requeridos a los colaboradores que tienen la necesidad de desplazamiento por la naturaleza de sus labores.	Gerente/a Talento Humano
Habilitadores	Administración Financiera	Presupuesto	El proceso de Presupuesto tiene como objetivo garantizar la correcta asignación, racionalización y utilización de los ingresos, costos y gastos que permitan el cumplimiento de las iniciativas estratégicas de la organización, asegurando la eficiencia en el uso de los recursos y manteniendo a su vez altos estándares de eficiencia operacional y ética financiera.	Gerente/a Finanzas Corporativas
Habilitadores	Administración Financiera	Tesorería	El proceso de Tesorería tiene como objetivo administrar de manera segura y eficiente los recursos de la organización, de acuerdo con los lineamientos de la estrategia financiera de la organización. De igual manera debe asegurar la disponibilidad de recursos para el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la organización.	Gerente/a Finanzas Corporativas
Habilitadores	Administración Financiera	Cuentas por pagar	El proceso de Pagos tiene como objetivo asegurar el pago oportuno de compromisos adquiridos por la organización, garantizando el reconocimiento contable de las obligaciones con proveedores por bienes y/o servicios recibidos y aplicando los principios contables y las normas tributarias.	Gerente/a Finanzas Corporativas
Habilitadores	Administración Financiera	Recaudo	El proceso de Recaudo tiene como objetivo asegurar el flujo de caja de la Compañía producto de la prestación de los servicios de Transporte, de manera que facilite el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por la Organización.	Gerente/a Finanzas Corporativas
Habilitadores	Administración Financiera	Cuentas por pagar	El proceso de Pagos tiene como objetivo asegurar el pago oportuno de compromisos adquiridos por la organización, garantizando el reconocimiento contable de las obligaciones con proveedores por bienes y/o servicios recibidos y aplicando los principios contables y las normas tributarias.	Gerente/a Finanzas Corporativas

Habilitadores	Administración Financiera	Gestión financiera de activos	El proceso de Gestión Financiera de Activos tiene como objetivo gestionar de manera eficiente la propiedad, planta y equipo, intangibles y activos mantenidos para la venta, involucrando los diferentes actores para obtener los mejores resultados conforme a las normas, políticas y principios.	Gerente/a Finanzas Corporativas
Habilitadores	Administración Financiera	Contabilidad y reportes	Preparar y presentar información financiera (Estados financieros junto con sus revelaciones y otra información que sea requerida relacionada con la gestión contable) que sea relevante y represente fielmente los hechos económicos de la Compañía para la toma de decisiones de los diferentes usuarios (Internos y Externos). Lo anterior, incluye tener medidas adecuadas de control de las operaciones financieras enmarcadas en una sólida gestión de riesgos aunado a la definición de lineamientos contables para asegurar el adecuado reconocimiento, medición y revelación de los hechos económicos con el fin de generar sostenibilidad financiera.	Gerente/a Finanzas Corporativas
Habilitadores	Administración Financiera	Gestión Tributaria	El proceso de gestión tributaria tiene como objetivo asegurar a través de una adecuada planeación y gestión fiscal el cumplimiento de las obligaciones tributarias enmarcadas en las leyes y normas vigentes y que, a su vez, permitan el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización. De igual forma el proceso debe asegurar el esquema impositivo más adecuado para la organización derivado de un ejercicio de análisis del entorno y cambios en el régimen tributario.	Gerente/a Finanzas Corporativas
Habilitadores	Administración Financiera	Gestión y Transferencia de Riesgos	Este proceso tiene la finalidad de generar los lineamientos para la retención y transferencia de riesgos y mecanismos para reducir la incertidumbre económica futura sobre actuas contractuales de la compañía, para salvaguardar la integridad de procesos y valor de sus activos siendo la transferencia del riesgo por medio de pólizas de seguros la principal herramienta para mitigar posibles materializaciones de los riesgos.	Gerente/a Finanzas Corporativas
Habilitadores	Administración Legal	Asesoría Legal	El Proceso de Asesoría Legal tiene como objetivo atender y dar respuesta a las solicitudes de asesoría legal elevadas por todas las áreas de Ocensa, la formulación de opiniones jurídicas, y revisión de aspectos legales, buscando proteger los intereses de la Compañía. El presente Manual busca establecer la caracterización del Proceso de Asesoría Legal, así como la descripción de sus subprocesos y actividades.	Gerente/a Legal y Secretaría General
Habilitadores	Administración Legal	Defensa Judicial	Establecer a través de la caracterización de la Política de Prevención de Daño Antijurídico y del Proceso de Defensa Judicial, una descripción de actividades que permitan una adecuada protección y defensa jurídica de los derechos e intereses de Ocensa cuando se: • Implemente la Política de Prevención de Daño Antijurídico a través de la cual se identifican hechos que pueden generar eventuales daños antijurídicos, para definir acciones dirigidas a prevenir su ocurrencia o mitigar sus consecuencias. • Identifique la necesidad de demandar a un tercero o de defender a la Compañía en un proceso judicial o administrativo. • Dé respuesta a las solicitudes o requerimientos que realicen las autoridades administrativas.	Gerente/a Legal y Secretaría General
Habilitadores	Administración Legal	Gestión Inmobiliaria	Establecer a través de la caracterización del proceso de Gestión Inmobiliaria y la descripción de sus subprocesos y actividades, el funcionamiento de éste, sus componentes de medición y esquema de gobierno, el marco regulatorio y legal aplicable y la interacción con los otros procesos de la organización. El proceso de Gestión Inmobiliaria tiene como objetivo asegurar el buen relacionamiento con propietarios, garantizar la oportuna adquisición y legalización de derechos inmobiliarios y gestionar la información inmobiliaria de la organización.	Gerente/a Legal y Secretaría General
Habilitadores	Gestión soluciones Tecnológicas	Gestión de información	El proceso de Gestión de Información tiene como objetivo orientar a la compañía en la administración y clasificación de los activos de información producidos o recibidos por la entidad en razón a su función administrativa o misional, para el cumplimiento de este, se apalanca de los subprocesos, Planeación de la Gestión de Información, Desarrollo de Iniciativas Organizacionales, Operación de la Gestión de Información, y Seguimiento y Control	Jefe/a Tecnología
Habilitadores	Gestión Soluciones Tecnológicas	Gestión de la demanda tecnológica	El proceso de Gestión de la Demanda Digital tiene como objetivo programar los recursos para la atención de la demanda, y priorizar los proyectos, requerimientos y mejoras digitales, así como las instancias para cancelación de las mismas y la gestión de aprobaciones establecidos por la compañía.	Jefe/a Tecnología
Habilitadores	Gestión Soluciones Tecnológicas	Desarrollo de Soluciones	Integrar y promover la optimización de los procesos a través de las implementaciones de acciones de mejora y requerimientos que garanticen el logro de los resultados, la sostenibilidad y crecimiento de la organización, aplicando modelos, metodologías/marcos, herramientas y plataformas que faciliten dichas implementaciones	Jefe/a Tecnología
Habilitadores	Gestión Soluciones Tecnológicas	Gestión de la Agenda Tecnológica	El proceso de Gestión de la Agenda Tecnológica tiene como objetivo entender la Agenda Tecnológica y gestionar su estructura, para priorizar la ejecución de las inversiones tecnológicas y monitorear la generación de valor	Jefe/a Tecnología

Habilitadores	Gestión Soluciones Tecnológicas	Gobierno del dato y analítica	<p>Reconoce los datos como activo de la compañía, tiene como objetivo establecer lineamientos y directrices que permitan garantizar la confiabilidad, disponibilidad e integridad para capturar el valor de éstos a través de su procesamiento analítico.</p> <p>Facilitar el descubrimiento, modelado e ingeniería de datos para asegurar la estructuración y calidad de estos, para ser modelados y así obtener Insights para la toma de decisiones y que le aporten valor a la organización.</p> <p>Reconoce los datos como capital de trabajo de Ocesa y tiene como objetivo entender los resultados de la modelación analítica, descubrir y comunicar los insights y tomar decisiones que permitan capturar el valor para la organización.</p> <p>Aprovechar todos los datos y fuentes de información que arrojen los diferentes procesos de la organización buscando crear y gestionar modelos que faciliten su análisis, generar inputs/insight relevante para el negocio y habilitar la optimización de recursos de la organización.</p>	Jefe/a Infraestructura y Servicios Digitales
Habilitadores	Gestión Seguridad de Información	Gestión Seguridad de Información	<p>El proceso de Gobierno y Gestión de la Seguridad de la Información y ciberseguridad tiene como objetivo establecer lineamientos y directrices que proporcionen un enfoque estándar, formal y continuo a la gestión de seguridad para la información y ciberseguridad en la organización.</p> <p>Este proceso busca definir, operar y supervisar el Gobierno y Gestión de la Seguridad de la Información y ciberseguridad, asegurando que la organización gestione eficazmente los riesgos de confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información y ciberactivos de TI y TO; mitigando así las amenazas a la seguridad y ciberseguridad y manteniendo los riesgos dentro del apetito de riesgo de la organización.</p>	Jefe/a Infraestructura y Servicios Digitales
Habilitadores	Gestión Seguridad de Información	Monitoreo y Control	<p>El objetivo del proceso de control y mejora es alinear los servicios digitales con las necesidades cambiantes del negocio y asegurar el cumplimiento de requisitos internos y externos, a través de la identificación e implementación de mejoras y controles en los procesos y servicios digitales y que soportan el negocio.</p>	Jefe/a Infraestructura y Servicios Digitales
Habilitadores	Gestión Operaciones Tecnológicas	Planeación Operaciones Tecnológicas	<p>El proceso de Planeación Operaciones Digitales tiene como objetivo gestionar la información de los servicios digitales y acuerdos de prestación de los mismos (ANS) dentro del Catálogo de Servicio, asegurando el entendimiento común entre el cliente (usuario) y el proceso. Así mismo el proceso busca garantizar la sostenibilidad y confiabilidad de los servicios digitales mediante la gestión de la disponibilidad, capacidad y continuidad de los mismos.</p>	Jefe/a Tecnología
Habilitadores	Gestión Operaciones Tecnológicas	Operaciones Tecnológicas	<p>El proceso de Gestión de Operaciones Digitales tiene como objetivo asegurar la operación y monitoreo de los servicios y plataformas digitales, así como la atención de solicitudes y el manejo de incidentes de tal manera que se cumplan con los niveles de servicio acordados con la organización.</p>	Jefe/a Infraestructura y Servicios Digitales
Habilitadores	Gestión de Innovación	Gestión de Innovación Corporativa	<p>El objetivo del Proceso de Gestión de Innovación Corporativa es establecer una secuencia estructurada que genere mecanismos de colaboración y co-creación, fortalecer el rasgo cultural de innovación, y asegurar el éxito de las iniciativas de innovación en toda la organización.</p>	Jefe/a Tecnología
Habilitadores	Gestión de Innovación	Gestión de Ideas	<p>El objetivo del proceso es identificar y consolidar los diferentes problemas, oportunidades y necesidades, desde los diferentes procesos, estrategia, tendencias e intervenciones, para estructurar retos, generar ideas, priorizar, experimentar y desarrollar, potenciando la generación de valor y aportando propuestas de nuevas oportunidades de alto impacto para la organización.</p>	Jefe/a Tecnología
Habilitadores	Gestión de Innovación	Gestión de Ecosistema Innovador	<p>El objetivo de este proceso es fomentar la integración, asociación y colaboración con distintos actores del ecosistema externo e interno de la compañía para ejecutar acciones que generen valor conjunto. Con el ecosistema de innovación se busca crear un ambiente dinámico y colaborativo que fomente la generación y ejecución de ideas innovadoras, impulsando así la capacidad de la organización para enfrentar los desafíos empresariales y co-crear el presente y el futuro de la organización.</p>	Jefe/a Tecnología
Habilitadores	Gestión de la Comunicación	Gestión de la Comunicación	<p>El proceso Gestión de la Comunicación tiene como objetivo asegurar una narrativa coherente con la estrategia de la organización, a través de soluciones e intervenciones comunicativas que generen valor estratégico.</p>	Gerente/a Talento Humano

Habilitadores	Gestión Integral de Proyectos de Inversión	Gestión de Portafolio	El proceso de Gestión de Portafolio tiene como objetivo estructurar, constituir y gestionar el portafolio de inversiones de la compañía, de acuerdo con los objetivos estratégicos de la organización, facilitando el cumplimiento de su expectativa de valor	Gerente/a Portafolio y Proyectos
Habilitadores	Gestión Integral de Proyectos de Inversión	Gestión de proyectos inversión	El proceso de gestión de proyectos de inversión tiene como objetivo asegurar la maduración y ejecución de las inversiones apalancando el cumplimiento de su expectativa de valor.	Gerente/a Portafolio y Proyectos
Habilitadores	Gestión Integral de Proyectos de Inversión	Gestión de proyectos inversión	Asegurar los requerimientos, diseño de ingeniería a través de estudios conceptuales, básica y de detalle en la ejecución de las inversiones y soportar la ejecución de los proyectos apalancando el cumplimiento de la expectativa de valor de la inversión.	Gerente/a Gestión de Activos
Habilitadores	Responsabilidad Social y Ambiental	Responsabilidad Social y Ambiental	El proceso de Responsabilidad Social y Ambiental tiene como objetivo gestionar el relacionamiento en el territorio y apoyar/facilita la viabilización de la operación de la compañía a través del desarrollo de un plan socioambiental que integra acciones voluntarias y obligatorias, enmarcadas en la estrategia de sostenibilidad de la Compañía.	Gerente/a HSE y Territorio
Habilitadores	Seguridad Corporativa	Seguridad Corporativa	Garantizar la continuidad del negocio mediante el desarrollo de planes y acciones diseñadas para la protección de nuestra gente y de las comunidades de nuestra área de influencia, de los activos, de la reputación y el desarrollo de los proyectos emprendidos por la empresa, en el marco de la estrategia de Responsabilidad Integral y los lineamientos corporativos aplicables a la gestión de la seguridad y protección.	Gerente/a HSE y Territorio
Habilitadores	Excelencia Organizacional	Gestión de la Mejora Continua	Gestionar las capacidades organizacionales que habilitan la mejora continua, mediante la identificación y eliminación sistemática de ineficiencias y la optimización de procesos, con el fin de generar valor y fortalecer la cultura de excelencia y de adaptabilidad que contribuya al éxito sostenible de la empresa	Gerente/a Talento Humano
Habilitadores	Excelencia Organizacional	Gestión de la Estructura Organizacional	El proceso de gestión de la estructura organizacional tiene como objetivo asegurar que la estructura de la organización se adapte de manera efectiva a las necesidades cambiantes del negocio a través de alineación estratégica y administración del headcount, definición de roles y responsabilidades, esquema de gobierno y formas de trabajo.	Gerente/a Talento Humano
Habilitadores	Excelencia Organizacional	Gestión de Cambio	El proceso de gestión de cambio tiene como finalidad asegurar la adaptación organizacional a cambios, anticipando desafíos en la implementación efectiva de estrategias, procesos, proyectos y tecnologías, promoviendo los ciclos de adaptabilidad en los empleados y fomentando un crecimiento sostenido.	Gerente/a Talento Humano
Aseguradores	Aseguramiento de Obligaciones	Aseguramiento de Obligaciones	El Proceso de Aseguramiento de Obligaciones tiene como objetivo propender por el cumplimiento de las obligaciones de Ocesa definidas en el Marco Legal Aplicable. El presente Manual busca establecer la caracterización del Proceso de Aseguramiento de Obligaciones, la descripción de sus subprocesos y actividades, el funcionamiento de éste, su esquema de gobierno, y la interacción con los otros procesos de la organización	Gerente/a Legal y Secretaría General
Aseguradores	Aseguramiento de Obligaciones	Gestión PQRS	El Proceso de Gestión de PQRS de Ocesa tiene como objetivo definir los lineamientos generales para la gestión de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, que los grupos de interés presenten ante Oleoducto Central S.A. – Ocesa, con base en la legislación nacional y los estándares internacionales aplicables. Asimismo, responde a los lineamientos de los Principios Rectores de Naciones Unidas para Empresas y Derechos Humanos como soporte del sistema de debida diligencia de derechos humanos de la Compañía.	Jefe/a Asesoría Legal al Abastecimiento y Tierras
Aseguradores	Gestión de Riesgos, Controles y Cumplimiento	Gestión de Riesgos, Controles y Cumplimiento	El Proceso de Riesgos, Controles y Cumplimiento tiene como objetivo establecer y orientar a la organización en la administración de los riesgos en los procesos y Estrategia de la Compañía. Así mismo, es el proceso que garantiza la correcta ejecución de controles de la organización y de hacer seguimiento y de los comportamientos éticos y cumplimiento en Ocesa.	Gerente/a Cumplimiento